COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

Area Amministrazione – Affari Generali / Ufficio Servizi Sociali

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL "CONTRIBUTO COMUNALE NIDO" – ANNO 2026

Sostegno economico alle famiglie per la frequenza di servizi educativi per la prima infanzia

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 23/11/2026

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate all'ottenimento del contributo economico straordinario denominato "Contributo Comunale Nido" per l'anno 2026, volto ad alleggerire la pressione economica sui nuclei familiari residenti e favorire la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.

Art. 1 – Oggetto e servizi ammessi

Il presente Avviso disciplina l'erogazione di un contributo economico straordinario, a titolo di rimborso parziale, per le spese effettivamente sostenute nell'anno 2026 per la frequenza di servizi educativi per la prima infanzia (bambini da 0 a 3 anni), nello specifico:

- Asili nido;
- Baby parking;
- Nidi in famiglia;
- Sezioni Primavera.

Ciascun minore dà diritto a un solo contributo. Il beneficio non è erogabile a totale copertura della retta.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i genitori (o chi esercita la responsabilità genitoriale) in possesso, alla data di presentazione dell'istanza, di tutti i seguenti requisiti:

1. **Residenza del minore:** residenza anagrafica nel Comune di Peschiera del Garda sia durante l'intero periodo di frequenza della struttura nell'anno 2026, sia alla data di presentazione della domanda.
2. **Residenza del genitore richiedente:** residenza anagrafica continuativa nel Comune di Peschiera del Garda da almeno 3 (tre) anni alla data di presentazione della domanda.
3. **Cittadinanza:** cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria con regolare titolo di soggiorno, oppure status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria.
4. **Situazione economica (ISEE Minorenni):** possesso di un'attestazione ISEE Minorenni del nucleo familiare (comprendente sia il minore che il genitore richiedente) in corso di validità, priva di omissioni o difformità, rientrante nelle seguenti soglie massime:

- Non superiore a € 25.000,00 per la frequenza di Asilo Nido, Baby Parking o Nido in Famiglia;
- Non superiore a € 15.000,00 per la frequenza delle Sezioni Primavera.

5. Documentazione della spesa: effettivo possesso di ricevute o fatture di pagamento quietanzate, intestate al genitore richiedente, riferite alle rette di frequenza dell'anno 2026.

Art. 3 – Entità del contributo e fasce ISEE

Il contributo è calcolato in misura percentuale sulla spesa effettivamente sostenuta, documentata e rimasta a carico esclusivo del nucleo familiare, secondo le seguenti fasce:

A) ASILO NIDO, BABY PARKING E NIDO IN FAMIGLIA

Fascia	Valore ISEE Minorenni	Percentuale massima di rimborso
1ª Fascia	Fino a € 5.000,00	**50%**
2ª Fascia	Da € 5.000,01 a € 10.000,00	**40%**
3ª Fascia	Da € 10.000,01 a € 15.000,00	**30%**
4ª Fascia	Da € 15.000,01 a € 20.000,00	**20%**
5ª Fascia	Da € 20.000,01 a € 25.000,00	**10%**

B) SEZIONI PRIMAVERA

Fascia	Valore ISEE Minorenni	Percentuale massima di rimborso
1ª Fascia	Fino a € 5.000,00	**30%**
2ª Fascia	Da € 5.000,01 a € 10.000,00	**20%**
3ª Fascia	Da € 10.000,01 a € 15.000,00	**10%**

Art. 4 – Carattere residuale e divieto di cumulo

1. Il Contributo Comunale Nido ha carattere strettamente residuale rispetto ad altri sostegni pubblici erogati per la medesima finalità e per lo stesso periodo di frequenza.

2. Il beneficio non è cumulabile per le quote di spesa già coperte dal Bonus Nido INPS o dal contributo regionale "Voucher Fattore Famiglia" della Regione Veneto. L'intervento comunale interviene esclusivamente in via subordinata, a copertura parziale della quota di retta mensile rimasta scoperta da tali misure.

3. In sede di domanda, il richiedente è obbligato a dichiarare l'eventuale percezione o richiesta di tali contributi esterni, pena la decadenza dal beneficio. In nessun caso il contributo comunale potrà superare la quota di spesa rimasta effettivamente a carico della famiglia.

Art. 5 – Formazione della graduatoria e criteri di priorità

Le domande ammesse saranno inserite in una graduatoria strutturata in base alle fasce ISEE sopra indicate. In caso di risorse finanziarie insufficienti a soddisfare tutte le istanze, l'erogazione avverrà scorrendo la graduatoria in ordine crescente di fascia (partendo dalla 1ª fascia e passando alle successive solo in presenza di fondi residui).

All'interno della stessa fascia di reddito, e a parità di valore ISEE, si applicheranno nell'ordine i seguenti criteri di precedenza:

1. Nuclei familiari in cui entrambi i genitori risultino occupati e svolgano attività lavorativa alla data di presentazione della domanda;

2. Maggior numero di figli appartenenti al nucleo familiare frequentanti strutture per la prima infanzia;

3. Ordine cronologico di presentazione delle istanze.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 17/12/2026, secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Peschiera del Garda, via Marzan n. 35, esclusivamente nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- Invio tramite PEC all'indirizzo comunepeschieradelgarda@pec.it;

Documentazione da allegare obbligatoriamente:

- Copia del documento d'identità in corso di validità del genitore richiedente (e permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari);
- Attestazione ISEE Minorenni in corso di validità (priva di omissioni/difformità);
- Copia delle fatture/ricevute quietanzate attestanti il pagamento delle rette per l'anno 2026;
- Documentazione attestante gli importi percepiti (o richiesti) a titolo di Bonus Nido INPS e/o Voucher Fattore Famiglia Regione Veneto per le mensilità oggetto di richiesta.

Art. 7 – Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione Comunale effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. 445/2000), fatte salve le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la domanda viene presentata, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali al numero **0457553494** o all'indirizzo e-mail **e.colcera@comunepeschieradelgarda.com**.

Peschiera del Garda, lì 24/11/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Tortella Giuliana