COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO ULSS 9 – SCALIGERA

MODULO DI ISCRIZIONE

DOPOSCUOLA SPAZIO RAGAZZI 2024/2025

ATTENZIONE: per accedere alla graduatoria, il modulo dovrà pervenire dal 10 al 21 giugno 2024, i moduli giunti via mail con data precedente o successiva andranno in coda.

Il sottoscritto _____

Telefono:_____

Mail: _____

in qualità di genitore -tutore del minore:

Cognome e Nome_____

Nato il _____ a _____ anni _____

Residente a _____ in Via _____ n° ____

Frequentante la Scuola primaria di □ **Porto Vecchio** □ **San Benedetto**

Classe □ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5 Sezione……..

CHIEDE

di poter iscrivere il proprio figlio al Servizio di Doposcuola "Spazio Ragazzi" il/i giorno/i

□ martedì □ giovedì □ venerdì

presso la Scuola Primaria "G.Carducci" di San Benedetto, per la fascia oraria

□ 13.00 – 17.00 (mensa, gioco libero e attività). La retta prevista è di 45,00 € per un pomeriggio, di 77,00 € per due pomeriggi e 110,00 € per tre pomeriggi.

o

□ 13.00 – 14.30 (mensa e gioco libero). La retta prevista è di 22,00 € per un pomeriggio, di 40,00 € per due pomeriggi e 60,00 € per tre pomeriggi.

E si impegna a versare, **a seguito della conferma di ammissione**, la retta del mese di ottobre.
Per il mese di dicembre è prevista una riduzione del 50% della retta.

AUTORIZZA

□ al trattamento, secondo il D.lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e regolamento UE 2006/679, dei dati da parte del Servizio Socio-Educativo e del Comune di Peschiera d/G, raccolti a seguito della compilazione delle presenti istanze. Tali dati potranno essere utilizzati solo ai fini del procedimento per il quale sono richiesti;

□ l'utilizzo di foto o riprese video di mio/a figlio/a fatti durante le attività dei Centri per fini di documentazione o organizzazione di mostre legate a progetti interni al Servizio Educativo;

□ il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle eventuali uscite a piedi sul territorio che verranno comunicate in seguito.

DATA……..FIRMA GENITORE……

DICHIARA

a) che il figlio/a rientra in una delle seguenti casistiche (indicare con una crocetta):

- ☐ Bambino residente con un solo genitore presente, lavoratore regolare, del quale è a carico fiscale esclusivo
- ☐ Bambino residente con entrambi i genitori lavoratori regolari
- ☐ Bambino residente con entrambi i genitori di cui uno solo è lavoratore regolare
- ☐ Bambino residente con un solo genitore presente, del quale è a carico fiscale esclusivo, che non lavora
- ☐ Bambino residente con entrambi i genitori e nessuno dei due è lavoratore regolare
- ☐ Bambino NON residente che frequenta una delle Scuole Primarie di Peschiera d/G

Nel caso di richieste superiori alla capienza massima del servizio, verrà stilata una graduatoria che terrà conto dei criteri sopra citati;

b) che i genitori sono **entrambi** autorizzati a ritirare il figlio al termine della giornata (qualora esistessero provvedimenti restrittivi, si prega di comunicarlo in forma scritta alle educatrici);

c) che il proprio figlio ha una certificazione che gli dà diritto ad avere assistenza socio-sanitaria e/o sostegno a scuola

☐ SI ☐ NO

d) di aver preso visione del Regolamento del doposcuola Spazio Ragazzi allegato al presente modulo di iscrizione.

e) di essere consapevole che il rimborso della retta versata è possibile solo in caso di:
Assenza per malattia superiore a due settimane, solo su presentazione certificazione medica (50% della retta);

f) **MENSA**

Allergie/scelte etico – religiose (no carne) da comunicare:
_____
_____
_____

NOTE O RICHIESTE
……
……
……
……
……

DATA……..FIRMA GENITORE…… ……

DICHIARA INOLTRE DI

☐ VOLERE ☐ NON VOLERE

attivare **L'ASSICURAZIONE INFORTUNI FACOLTATIVA** a favore del minore iscritto, versando in contanti il primo giorno di frequenza del Centro Estivo la somma di **6** euro. Il costo dell'assicurazione non può essere rimborsato e copre solo il periodo di partecipazione del minore all'attività specifica del servizio. L'assicurazione decorre per tutto il periodo del servizio scelto anche se le settimane non sono continuative.

DATA……..FIRMA GENITORE…… ……

NORME CHE REGOLANO IL SERVIZIO DOPOSCUOLA
"SPAZIO RAGAZZI"
DEL COMUNE DI PESCHIERA D/G - A.S. 2024/2025

Premessa
Il servizio di doposcuola "Spazio Ragazzi" è un servizio del Comune di Peschiera d/G gestito dal Servizio Educativo territoriale, in collaborazione con la Coop. Il Ponte di Verona e con l'Istituto Comprensivo F. Chiarle. Per l'anno scolastico 2024/2025 il doposcuola si svolgerà presso la scuola primaria Carducci di San Benedetto, il martedì, il giovedì e il venerdì dalle 13 alle 17, dal 1° ottobre 2024 al 30 maggio 2025. Le chiusure del servizio osserveranno il calendario scolastico. Le presenti norme regolano il servizio e orientano i rapporti tra il servizio educativo, la scuola e le famiglie, il funzionamento del servizio stesso, del personale e del personale volontario.

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO
Iscrizione
Il servizio educativo accoglie le iscrizioni di bambini residenti e non residenti che frequentano le scuole primarie di Peschiera d/G. Le iscrizioni possono essere effettuate anche durante l'anno scolastico, almeno 10 giorni prima dell'inizio della frequenza al servizio, salvo esaurimento posti.
Al termine del periodo di iscrizione iniziale, qualora le domande superassero la capienza massima del servizio, verrà stilata una graduatoria che terrà conto dei criteri descritti nel modulo di iscrizione.
Quota mensile
"Spazio Ragazzi" è un servizio a pagamento, la quota mensile deve essere versata entro l'**inizio** del mese di riferimento SOLO tramite il servizio PAGOPA (pagamento spontaneo) disponibile sul sito del Comune di Peschiera del Garda.
Il mancato versamento della retta comporterà la sospensione del servizio.

QUOTE MENSILI:
Frequenza dalle 13.00 alle 14.30
€ 22,00 un pomeriggio € 40,00 due pomeriggi € 60,00 tre pomeriggi
Frequenza dalle 13.00 alle 17.00
€ 45,00 un pomeriggio € 77,00 due pomeriggi € 110,00 tre pomeriggi
Per il mese di dicembre è prevista una riduzione della quota del 50%.
Per le famiglie residenti: metà della quota a partire dal secondo figlio iscritto.
Le famiglie non residenti hanno una maggiorazione del 30% sulla quota mensile.
È possibile richiedere il rimborso della retta solo nel seguente caso:
- Assenza per malattia superiore a due settimane, solo su presentazione certificazione medica (50% della retta);
Si richiede una comunicazione ufficiale via e-mail in caso di sospensione/disdetta del servizio ad anno scolastico in corso, qualora non avvenisse verrà richiesto comunque il pagamento della retta.

ATTENZIONE: l'assicurazione contro gli infortuni è da versare in contanti il primo giorno di frequenza del bambino e coprirà tutto il periodo di iscrizione, NON va versata insieme alla retta. Verrà successivamente rilasciata la ricevuta cartacea.

Orario, attività e trasporti
Orario delle attività:
- dalle 12.50 alle 13.15 trasferimento dalla scuola di Porto Vecchio o gioco libero;
- dalle 13.15 alle 14.00 pranzo;
- dalle 14.00 alle 14.30 gioco libero in cortile o nelle stanze;
- dalle 14.30 alle 16.00 spazio compiti;
- dalle 16.00 alle 16.45 realizzazione di laboratori o giochi organizzati di gruppo;
- dalle 16.50 alle 17.00 uscita

Spazio compiti: i bambini potranno svolgere i compiti scolastici con il supporto dell'educatore il quale cercherà di stimolare l'autonomia e di supportare nello studio delle materie. Per facilitare lo svolgimento dei compiti, i bambini saranno divisi in gruppi in base all'età e alle classi di frequenza. Si ricorda che i bambini non saranno però seguiti singolarmente quindi sarà cura dei genitori ricontrollare i compiti al rientro a casa.

Servizio trasporto
I bambini che frequentano la scuola primaria D. Alighieri di Porto Vecchio, iscritti al doposcuola, potranno usufruire gratuitamente del servizio scuolabus per raggiungere la sede del doposcuola sia alle 13 sia alle 14 (al termine delle iscrizioni verrà comunicato l'orario e la linea dell'autobus). **Non è previsto il trasporto per il rientro a casa**.

Frequenza e modalità di entrata e uscita
Sono permesse le uscite anticipate che però devono essere comunicate con anticipo alla Coordinatrice in modo da poter preparare i bambini e non lasciare incustoditi i compagni.
Sono previste delle finestre di uscita che chiediamo di rispettare: alle 14e30, dalle 16 alle 16:10 e dalle 16:45 alle 17:00.
I genitori devono comunicare sul libretto personale eventuali uscite alle ore 13.00, in modo da informare le insegnanti del mattino, e avvisare la coordinatrice con sms l'assenza del bambino.
Se il bambino, il mattino, è stato assente da scuola per motivi di salute non potrà in alcun caso accedere al centro; qualora l'assenza sia dovuta ad altre cause, potrà accedere al servizio solo dopo aver concordato il rientro con la coordinatrice.
I genitori non potranno, in alcun caso, fare accesso alla struttura scolastica ma dovranno attendere all'esterno dei cancelli l'uscita dei bambini.
I bambini potranno essere ritirati dal doposcuola da persone maggiorenni diverse dai due genitori SOLO se compilato il modulo di delega dello specifico servizio (non siamo in possesso delle deleghe fatte alla scuola pertanto è necessaria una nuova compilazione) presente al termine di questo regolamento. Per l'anno scolastico 2024/205 terremo valide eventuali deleghe già depositate l'anno precedente salvo diversa comunicazione da parte dei genitori.

Mensa
La quota mensile comprende il servizio di mensa. Eventuali allergie e intolleranze, variazioni di menù per motivi religiosi, devono essere comunicati al momento dell'iscrizione. Per le allergie occorre presentare il certificato medico. **IMPORTANTE:** per evitare sprechi e per migliorare l'organizzazione della mensa chiediamo ai genitori di inviare un sms, comunicando l'**assenza** del bambino entro le ore 9 del mattino, alla coordinatrice 3666393060 (Alessandra Boldrini).

PERSONALE IMPIEGATO
Personale educativo
Il numero del personale educativo varia a seconda del numero degli iscritti. Sono comunque presenti un minimo di due Educatori.

Personale delle pulizie
Il personale addetto alle pulizie è gestito da una cooperativa convenzionata con il Comune di Peschiera d/G.

Altro Personale
I servizi educativi possono avvalersi di altro personale come per esempio volontari di servizio civile, volontari, tirocinanti di scuole e università, esperti. Tale personale viene inserito per espletare mansioni di vario tipo: sorveglianza, mensa, laboratori, aiuto nei compiti e in tutte le attività legate al funzionamento del servizio stesso.

RAPPORTI TRA SERVIZIO EDUCATIVO – SCUOLA – FAMIGLIE
Il Servizio Educativo può richiedere incontri di verifica con i genitori e con le insegnanti di riferimento per confrontarsi su tematiche educative e/o didattiche al fine di migliorare la relazione tra Educatrici, insegnanti e genitori e per approfondire i bisogni dei minori.

CONTATTI:
Servizio Educativo Territoriale
Alessandra Boldrini
Ufficio Servizi Sociali - Via Milano n. 2,
37019 Peschiera del Garda.
Tel. 045/7553494 – 366/6393060
E -mail servizioeducativo@comune.peschieradelgarda.vr.it

COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA
SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO ULSS 9
Cooperativa il Ponte

DELEGA

(per chi delega il ritiro del minore a persone che non sono i genitori – allegare documento di identità del delegato)

Il sottoscritto _____

genitore di _____

❑ delega la persona maggiorenne

_____

a ritirare il/la proprio/a figlio/a all'uscita del doposcuola di Spazio Ragazzi nei seguenti giorni:

_____

e nei seguenti orari:

❑ autorizza il figlio a uscire da solo dal centro

Data _____ Firma _____